



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЛЮДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Слюдянка

от 28.02.2020 г. № 116

О порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Слюдянского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность.

В целях создания необходимых условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях Слюдянского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии со статьей 65 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, 24, 38, 47 Устава Слюдянского муниципального района (новая редакция), зарегистрированного постановлением Губернатора Иркутской области № 303-П от 30 июня 2005 г., регистрационный № 14-3, администрация Слюдянского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методику расчета нормативов затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми при установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Слюдянского муниципального района (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Слюдянского муниципального района. (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2020 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Славное море» и разместить на официальном сайте Слюдянского муниципального района в сети «Интернет».

5. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Слюдянский район от 14.01.2015 г. № 3 «О порядке установления платы,

взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях муниципального образования Слюдянский район, осуществляющих образовательную деятельность».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Слюдянского муниципального района по социально + культурным вопросам Т.Н. Усачеву.

**Мэр Слюдянского
муниципального района**



А.Г. Шульц

**Методика расчета нормативов затрат на присмотр и уход
за детьми в дошкольных муниципальных образовательных учреждениях.**

1. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательным учреждением, включая:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, $P_{\text{пму}}$, осуществляется по формуле:

$$P_{\text{пму}} = N_{\text{пт}} + N_{\text{пр}}$$

где:

$N_{\text{пт}}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания (п. 2.1 настоящей методики);

$N_{\text{пр}}$ - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (пункт 2. 2 настоящей методики).

2.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста. Норматив затрат на приобретение продуктов питания ($N_{\text{пт}}$) определяется по формуле:

$$N_{\text{пт}} = \sum_i (C_i \times V_i) \times D$$

где:

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i-го продукта из рациона потребления воспитанников, рублей;

V_i - суточный объем потребления i-го продукта в рационе воспитанников, единиц;

D - среднее количество дней в году.

2.2. Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ($N_{\text{пр}}$), устанавливается на 1 воспитанника в год и определяется по формуле:

$$N_{np} = \sum_i \frac{(C_i \times V_i) \times D}{K}$$

где:

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го вида расходного материала, рублей;

V_i - норма i -го расходного материала на 1 группу в месяц, единиц;

D - количество месяцев;

K - средняя наполняемость группы.

**Заместитель мэра Слюдянского муниципального
района по социально – культурным вопросам**



Т.Н. Усачева

Порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Слюдянского муниципального района.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования Слюдянского муниципального района.

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Слюдянского муниципального района за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Родительская плата используется муниципальными бюджетными образовательными учреждениями целевым образом на частичное возмещение затрат за присмотр и уход за ребенком в учреждении.

1.4. Кроме установления размера родительской платы, возможно взимание платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг с заключением соответствующего договора, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги (при наличии соответствующей лицензии).

1.5. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные бюджетные образовательные учреждения Слюдянского муниципального района, реализующие программу дошкольного образования (далее - МБДОУ).

2. Родительская плата.

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ исчисляется исходя из суммы фактических расходов на питание и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Слюдянского муниципального района устанавливается правовым актом администрации Слюдянского муниципального района.

3. Порядок взимания родительской платы.

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ взимается на основании договора между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МБДОУ.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется учреждением.

3.3. До заключения договора учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- муниципальные нормативные правовые акты администрации Слюдянского муниципального района и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ производится муниципальным казенным учреждением «Межотраслевая централизованная бухгалтерия Слюдянского муниципального района» (далее – МКУ «МЦБ») в течение первых пяти дней месяца, согласно календарному графику работы учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения до 15 числа каждого месяца.

3.6 Излишне начисленная и внесенная сумма родительской платы засчитывается в счет родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения ребенком образовательного учреждения. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления через МКУ «МЦБ».

3.7. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком образовательного учреждения.

Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев отсутствия ребенка по уважительной причине. Уважительными причинами отсутствия ребенка в МБДОУ являются:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина в МБДОУ;
- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей), на основании заявления родителей (законных представителей), но не более 90 календарных дней в год;
- период закрытия МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения ребенка МБДОУ.

3.8. В случае выбытия ребенка из муниципального образовательного учреждения возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Заявление родителя (законного представителя), приказ руководителя муниципального образовательного учреждения об отчислении ребенка, вместе с очередным табелем учета посещаемости детей предоставляется в МКУ «МЦБ». Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с лицевых счетов муниципальных образовательных учреждений на лицевые счета родителей (законных представителей), открытых в кредитных организациях.

3.9. Спорные вопросы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях решаются в установленном законодательством порядке.

3.10. В случае задолженности по родительской плате долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4. Расходование и учет родительской платы.

4.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в МБДОУ в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого МБДОУ.

4.2. Учет средств родительской платы возлагается на МКУ «МЦБ» и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

5. Перечень категорий родителей (законных представителей), которые освобождены от взимания платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях.

Категория родителей (законных представителей)	Размер льготы от установленного размера платы за присмотр и уход за детьми.	Основания	Документ подтверждающий льготу.
Родители детей – инвалидов	100%	Ч. 3 ст. 65 ФЗ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Копия справки МСЭК об установлении инвалидности ребенка.
Законные представители детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	100 %	Ч. 3 ст. 65 ФЗ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Постановление о назначении опекуном (попечителем), договор о передаче ребенка в приемную семью.
Родители детей с туберкулезной интоксикацией	100 %	Ч. 3 ст. 65 ФЗ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Медицинское заключение, подтверждающее состояние здоровья.

6. Порядок предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях.

6.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами органов государственной власти Иркутской области, но не менее 20 % среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее 50 % среднего размера родительской платы на второго ребенка, не менее 70 % среднего размера родительской платы на

третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы устанавливается органами государственной власти Иркутской области.

6.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

6.3. Порядок обращения за получением компенсации, порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Иркутской области.

7. Контроль поступления и расходования денежных средств.

7.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

7.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.

**Заместитель мэра Слюдянского муниципального района
по социально – культурным вопросам**



Т.Н. Усачева